

INFORME MENSUAL DE DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nimeiry Abraham Martínez Soto</u>	CUJ:	<u>1955705290101</u>
Número de contrato:	<u>DCCPVN-029-1535-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>643441-K</u>
Número de Factura:	<u>1781941304</u>	Serie:	<u>881586D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>63,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para Museo Nacional de Historia de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Brindé asesoría en relación a los documentos emitidos por el Museo Nacional de Historia.
- Brindé asesoría en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Asesoré en el desarrollo de talleres y capacitaciones, en relación al plan de gestión del Museo Nacional de Historia.
- Asesoré en otras actividades varias como la elaboración y gestión de pedidos de insumos y la participación en eventos realizados en el Salón Principal.

Nimeiry Abraham Martínez Soto
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D.G.P.C.Y.N.

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nimeiry Abraham Martínez Soto</u>	CUI:	<u>1955705290101</u>
Número de contrato:	<u>DCCPVN-029-1535-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>643441-K</u>
Número de Factura:	<u>1781941304</u>	Serie:	<u>881586D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>63,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para Museo Nacional de Historia de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Asesoré en cuatro Proyectos del Museo Nacional de Historia, de la Dirección de Museos y Centros Culturales ejecutados
- Brindé asesoría en varios documentos emitidos por el por el Museo Nacional de Historia revisados y enviados.
- Asesoré en montajes de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales montados en las doce salas del Museo Nacional de Historia.
- Asesoré en el desarrollo de talleres y capacitaciones, en relación al plan de gestión del Museo Nacional de Historia.
- Asesoré en otras actividades varias para recibir todos los insumos requeridos por el Museo Nacional de Historia que sirvieron para tres eventos realizados en el Salón Principal.

Nimeiry Abraham Martínez Soto
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
 DIRECCION TECNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
 D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nimeiry Abraham Martínez Soto</u>	CUI:	<u>1955705290101</u>
Número de contrato:	<u>DGCPVN-029-1535-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>643441-K</u>
Número de Factura:	<u>1781941304</u>	Serie:	<u>881586D4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>63,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato: *El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para Museo Nacional de Historia de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la planificación de proyectos y temas del Museo Nacional de Historia siendo enlace de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- b) Brindé asesoría en relación a los documentos emitidos por el Museo Nacional de Historia.
- c) Brindé asesoría en el montaje de exposiciones requeridas por la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- d) Asesoré en el desarrollo de talleres y capacitaciones, en relación al plan de gestión del Museo Nacional de Historia.
- e) Asesoré en otras actividades varias como la elaboración y gestión de pedidos de insumos y la participación en eventos realizados en el Salón Principal.

Nimeiry Abraham Martínez Soto
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
 ADMINISTRADOR
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
 DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
 D.G.P.C.Y.N.